



PT. Upper Class Collections

Grand Jati Junction Level P1 No 3A Jl. Perintis Kemerdekaan. Kota Medan
Phone: +62 821 6370 1980 | Email: support@uccglobal.co.id
Website: <https://uccglobal.co.id>

Checklist Pencegahan Piutang Macet 2026

Pendahuluan

Piutang macet merupakan salah satu risiko finansial paling krusial yang dapat mengganggu arus kas, stabilitas operasional, dan keberlanjutan bisnis. Memasuki tahun 2026, tantangan pengelolaan piutang semakin kompleks akibat kombinasi faktor ekonomi global, digitalisasi proses bisnis, serta perubahan perilaku pembayaran pelanggan.

eBook ini disusun sebagai **checklist praktis dan terstruktur** yang dapat langsung diterapkan oleh pemilik usaha, manajer keuangan, finance controller, maupun tim AR (Accounts Receivable) untuk **mencegah piutang bermasalah sebelum menjadi piutang macet**.

Cara Menggunakan Checklist Ini

- Gunakan sebagai **alat audit internal bulanan atau kuartalan**
- Tandai setiap poin dengan status:
 - ✓ Sudah diterapkan
 - ⚠ Perlu perbaikan
 - ✗ Belum diterapkan
- Prioritaskan poin dengan dampak **High Risk**

Data Nasabah

Tanggal: ____/____/____

Jenis Nasabah (B2B / B2C):	
Indrustri:	
Skala Bisnis:	
Nama Perusahaan:	
Alamat Perusahaan:	
Nomor telp:	
Email:	
Nama Penanggun Jawab:	
Telp Penanggung Jawab:	



PT. Upper Class Collections

Grand Jati Junction Level P1 No 3A Jl. Perintis Kemerdekaan. Kota Medan
Phone: +62 821 6370 1980 | Email: support@uccglobal.co.id
Website: <https://uccglobal.co.id>

1. Checklist Pra-Pemberian Kredit (Pre-Credit Assessment)

1.1 Verifikasi Legal & Identitas Pelanggan

- ☐ NPWP / NIB / Akta Perusahaan tervalidasi
- ☐ Alamat usaha dan kontak dapat diverifikasi
- ☐ Penanggung jawab keuangan jelas
- ☐ Riwayat hukum atau sengketa dicek

1.2 Analisis Kelayakan Kredit

- ☐ Analisis 5C (Character, Capacity, Capital, Collateral, Condition)
- ☐ Skor kredit internal ditentukan
- ☐ Batas kredit (credit limit) ditetapkan
- ☐ Jangka waktu pembayaran disesuaikan profil risiko

1.3 Perjanjian & Dokumen

- ☐ Kontrak tertulis ditandatangani
- ☐ Syarat pembayaran (TOP) jelas
- ☐ Klausul denda keterlambatan
- ☐ Klausul penangguhan layanan

2. Checklist Saat Penjualan & Penagihan Awal

2.1 Administrasi Penjualan

- ☐ Invoice dikirim maksimal H+1
- ☐ Nomor invoice unik & terstruktur
- ☐ Detail nilai, pajak, dan jatuh tempo jelas
- ☐ Invoice diterima & dikonfirmasi pelanggan

2.2 Sistem Monitoring Piutang

- ☐ Aging schedule diperbarui real-time
 - ☐ Kategori umur piutang (0–30, 31–60, 61–90, >90 hari)
 - ☐ Dashboard piutang tersedia
 - ☐ Notifikasi jatuh tempo otomatis
-



PT. Upper Class Collections

Grand Jati Junction Level P1 No 3A Jl. Perintis Kemerdekaan. Kota Medan
Phone: +62 821 6370 1980 | Email: support@uccglobal.co.id
Website: <https://uccglobal.co.id>

3. Checklist Deteksi Dini Risiko Gagal Bayar

3.1 Indikator Perilaku Pembayaran

- ☐ Keterlambatan berulang
- ☐ Pembayaran parsial tanpa konfirmasi
- ☐ Alasan penundaan tidak konsisten
- ☐ Sulit dihubungi menjelang jatuh tempo

3.2 Indikator Operasional & Finansial

- ☐ Penurunan volume order signifikan
 - ☐ Perubahan manajemen pelanggan
 - ☐ Informasi negatif di media / publik
 - ☐ Permintaan perpanjangan TOP mendadak
-

4. Checklist Strategi Penagihan Bertahap

4.1 Penagihan Preventif

- ☐ Reminder H-7 sebelum jatuh tempo
- ☐ Reminder H-1 sebelum jatuh tempo
- ☐ Konfirmasi kesiapan pembayaran

4.2 Penagihan Aktif

- ☐ Follow-up H+3 via email/WhatsApp
- ☐ Follow-up H+7 via telepon
- ☐ Surat penagihan resmi

4.3 Penagihan Eskalatif

- ☐ Surat peringatan (SP1–SP3)
 - ☐ Pembatasan layanan / pengiriman
 - ☐ Negosiasi restrukturisasi
 - ☐ Opsi pihak ketiga (collection / legal)
-

5. Checklist Pengendalian Internal & Sistem

5.1 Kebijakan & SOP

- ☐ SOP kredit & penagihan terdokumentasi



PT. Upper Class Collections

Grand Jati Junction Level P1 No 3A Jl. Perintis Kemerdekaan. Kota Medan
Phone: +62 821 6370 1980 | Email: support@uccglobal.co.id
Website: <https://uccglobal.co.id>

-
- ☐ Otorisasi berlapis untuk approval kredit
 - ☐ Review kebijakan minimal tahunan

5.2 Digitalisasi & Teknologi

- ☐ Sistem AR terintegrasi
- ☐ Reminder otomatis
- ☐ Audit trail aktivitas penagihan
- ☐ Backup & keamanan data

6. Checklist Evaluasi & Recovery Piutang

- ☐ Review piutang >90 hari
- ☐ Klasifikasi piutang bermasalah
- ☐ Cadangan kerugian piutang (CKPN)
- ☐ Keputusan write-off berbasis data
- ☐ Lesson learned untuk kebijakan kredit

7. Ringkasan Quick-Check

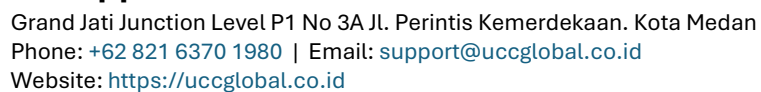
Gunakan ringkasan ini untuk evaluasi cepat:

- ☐ Credit check dilakukan sebelum penjualan
- ☐ Invoice cepat & akurat
- ☐ Monitoring aging aktif
- ☐ Reminder otomatis berjalan
- ☐ Penagihan bertahap diterapkan
- ☐ SOP & sistem terjaga

Jika **lebih dari 3 poin tidak terpenuhi**, risiko piutang macet **tinggi**.

Penutup

Pencegahan piutang macet bukan hanya soal penagihan, tetapi **manajemen risiko terintegrasi** sejak awal hubungan bisnis. Dengan menerapkan checklist ini secara disiplin di tahun 2026, perusahaan dapat menjaga arus kas, menekan kerugian, dan membangun hubungan bisnis yang lebih sehat.



Dokumen ini dapat digunakan untuk keperluan internal, pelatihan, dan edukasi bisnis.

Note: